



Приложение №1 к приказу
АННО КЦСОН «Доверие»
№3-н от 12.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому
Автономной некоммерческой организации Комплексный центр социального
обслуживания населения
«Доверие»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации Комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие» (далее - Организация).
- 1.2. Целью создания Отделения является оказание постоянной, периодической помощи в целях улучшения жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому.
- 1.3. Результатом работы отделения является: снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни социально незащищенных категорий населения, возможность получения услуг по месту проживания и удовлетворенность граждан.
- 1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, приказами Министерства социальной политики Красноярского края, Уставом АНО КЦСОН «Доверие», приказами по Организации, настоящим Положением, Кодексом этики социального работника и другими локальными нормативными актами.
- 1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учреждениями здравоохранения, территориальным отделением КГКУ «УСЗН», органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, средствами массовой информации, а так же другими организациями, независимо от их организационно – правовой формы.
- 1.6. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Организации.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1 Структуру и штатную численность отделения утверждает директор.
- 2.2. Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с их трудовыми договорами, должностными инструкциями, ежемесячными отчетами о количестве предоставленных социальных услуг.
- 2.3. Работники отделения в своей деятельности руководствуются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Основной задачей деятельности Отделения является качественное, своевременное предоставление социальных услуг на дому, в соответствии с Федеральным

законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Красноярского края от 16 декабря 2014 г. №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

3.2. Внедрение инновационных форм социального обслуживания, в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг отделения.

3.3. Осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Работники Отделения в рамках задач и функций, определенных действующим законодательством и настоящим Положением:

4.1.1. Осуществляют выявление, обследование и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

4.1.2. Оказывают социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и заключившим договоры на социальное обслуживание с Организацией, согласно социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере) (далее - социальный сертификат):

- Социально - бытовые;
- Социальные - медицинские;

4.1.3 Взаимодействуют с государственными, муниципальными и негосударственными структурами по решению вопросов оказания социальных услуг получателям социальных услуг отделения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Зачисление граждан в Отделение производится приказом директора Организации на основании следующих документов:

1) заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

5) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

7) копии социального сертификата, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

8) копии ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (предоставляется при наличии инвалидности).

5.2. Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с социальным сертификатом, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления социального сертификата поставщику социальных услуг.

5.4. Снятие граждан с социального обслуживания производится приказом директора Организации в следующих случаях:

1) письменное заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

6) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

6. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЗИМАНИЯ

6.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату (частичную или полную). Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

6.2. Оказываемые социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- ✓ несовершеннолетним детям;
- ✓ лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- ✓ получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Красноярского края;
- ✓ инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- ✓ супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившим в повторный брак;
- ✓ одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- ✓ бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- ✓ лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- ✓ Героям Советского Союза;
- ✓ Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- ✓ Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- ✓ инвалидам боевых действий.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно родителям (опекунам, попечителям) ребенка-инвалида, ребенка, находящегося в социально опасном положении.

6.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом времени, затраченного на оказание социальной услуги каждому получателю (в пределах времени, установленного стандартом социальной услуги), но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги, определенным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 7

Закона Красноярского края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в приложении к Приказу министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 N 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг" (далее -Порядок), услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном в приложении к настоящему Порядку.

6.4. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно.

6.5. Размер платы подлежит изменению:

- а) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- б) при изменении индивидуальной программы;
- в) при изменении тарифов на социальные услуги;
- г) при изменении величины прожиточного минимума.

7. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Работники Отделения имеют право:

7.1.1. Вносить предложения по улучшению организации работы Отделения;

7.1.2. Для решения поставленных перед Отделением задач и выполнения возложенных на него функций, работники отделения имеют право получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;

7.1.3. Взаимодействовать, в пределах своей компетенции, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, должностными лицами и гражданами.

7.1.4. Принимать участие в проведении семинаров, круглых столов и других мероприятиях, связанных с защитой прав, свобод и интересов граждан;

7.1.5. Социальные работники имеют право на оплату проездных билетов на транспорте общего пользования, согласно постановления Правительства Красноярского края от 12.11.2019 N 609-п "Об установлении размера и Порядка компенсации стоимости проезда по территории Красноярского края при регулярных перевозках пассажиров и багажа на городском наземном электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах городского сообщения, на автомобильном транспорте на муниципальных и межмуниципальных маршрутах пригородного сообщения, а при их отсутствии - муниципальных маршрутах междугородного сообщения работникам краевых учреждений социального обслуживания в пределах городского округа, муниципального района и о внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 09.12.2014 N 584-п "Об установлении размера и порядка компенсации расходов на оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных маршрутов, а при их отсутствии - междугородных

(внутрирайонных) маршрутов работникам краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания в пределах городского округа, муниципального района”.

7.1.6. Социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем бесплатно, согласно Постановления Правительства Красноярского края от 12.11.2019 N 616-п "Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 09.12.2014 N 579-п "Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам».

7.2. Социальные работники имеют право на предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры раз в год за счет средств работодателя.

7.3. Осуществлять другие права, связанные с выполнением задач, возложенных на Отделение.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ

8.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- ✓ уважительное и гуманное отношение;
- ✓ получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их представления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- ✓ - отказ от предоставления социальных услуг;
- ✓ защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- ✓ представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг; своевременно информировать Отделение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Непосредственное руководство работой Отделения осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Организации.

9.2. Сотрудники Отделения находятся в непосредственном подчинении заведующего Отделением.

9.3. Трудовые отношения с работниками Отделения оформляются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.4. При оказании социальных услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, терпение.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

10.1. Отделение при предоставлении социальных услуг обязано:

10.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

10.1.2. Соблюдать права человека и гражданина;

10.1.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

10.1.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их предоставлении, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

10.1.5. Соблюдать принципы гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, профессиональную этику;

10.1.6. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

10.1.7. Давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг Отделения по вопросам социального обслуживания населения, порядке и условиях получения социальных услуг, форме социального обслуживания;

10.1.8. Вести учет получателей социальных услуг;

10.2. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

10.2.1. Запрашивать органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

10.2.2. Проводить опросы граждан с целью выявления потребностей в услугах Отделения.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ.

Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- ✓ качественное исполнение возложенных на Отделение задач и функций;
- ✓ качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг;
- ✓ соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда;
- ✓ соблюдение этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организации социального обслуживания;
- ✓ неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной о получателе социальных услуг;
- ✓ достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- ✓ индивидуальная (персональная) ответственность работников Отделения устанавливается должностными обязанностями.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Организации.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

13.1. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности отделения осуществляется Организацией.