

**Автономная некоммерческая организация Комплексный центр  
социального обслуживания населения «Доверие»**

ПРИНЯТО: Правлением АНО  
КЦСОН «Доверие»  
Протокол № 12 от «09» 09 2022г

УТВЕРЖДЕНО: Общим собранием  
работников АНО КЦСОН «Доверие»  
Протокол № 1 от «26» 09 2022г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Правлении Автономной некоммерческой организации  
Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Доверие»

Уяр, 2022

Содержание	
1 Назначение и область применения	3
2 Нормативное обеспечение	3
3 Определения, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	3
5 Компетенция Правления	4
6 Состав и выборы Правления	5
7 Председатель и секретарь Правления	5
8 Права и обязанности членов Правления	6
9 Организация деятельности Правления	7
10 Порядок проведения заседаний и принятия решений Правления	8
11 Делопроизводство Правления	9
12 Заключительные положения	9

## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о Правлении (далее Положение) регламентирует деятельность Правления Автономной некоммерческой организации Комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие» (далее АНО КЦСОН «Доверие») являющегося Высшим органом управления АНО КЦСОН «Доверие».

2. Нормативное обеспечение Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

2.1 Конституцией Российской Федерации;

2.2 Федеральным законом от 12.01.1996г. N 7-ФЗ (ред. 29.07.2018г.) «О некоммерческих организациях»;

2.3 Федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области регулирования деятельности некоммерческих организаций;

2.4 Уставом АНО КЦСОН «Доверие».

2.5 Иными нормативно-правовыми актами АНО КЦСОН «Доверие».

## 3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие определения, обозначения и сокращения:

- АНО КЦСОН «Доверие» - Автономная некоммерческая организация Комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»;

- Положение – документ, определяющий логику действий и поведения работников в организации;

- СОН – социальное обслуживание населения;

- Правление - постоянно действующий руководящий орган, созываемый для практического текущего руководства деятельностью организации.

## 4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО КЦСОН «Доверие».

4.2 Правление является постоянно действующим коллегиальным Высшим органом управления АНО КЦСОН «Доверие».

4.3 Избрание Правления и досрочное прекращение его полномочий является компетенцией Общего собрания Учредителей.

4.5 Правление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО КЦСОН «Доверие» и настоящим Положением.

## 5. Компетенция Правления.

5.1. К исключительной компетенции правления АНО КЦСОН «Доверие» относятся:

- а) определение приоритетных направлений деятельности АНО КЦСОН «Доверие».
- б) утверждение плана мероприятий по развитию АНО КЦСОН «Доверие»;
- в) утверждение принципов формирования и использования имущества АНО КЦСОН «Доверие», в том числе принадлежащих ему денежных средств;
- г) подготовка предложений о внесении изменений в устав АНО КЦСОН «Доверие»;
- д) принятие решений о создании консультационных, экспертных органов АНО КЦСОН «Доверие», утверждение положений об указанных органах и формирование указанных органов;
- е) определение порядка и условий оказания услуг АНО КЦСОН «Доверие»;
- ж) рассмотрение и утверждение отчета о деятельности АНО КЦСОН «Доверие», направляемого Учредителю, а также годового отчета АНО КЦСОН «Доверие», в том числе годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- з) назначение на должность ревизионной комиссии (ревизора) сроком на 4 года, а также освобождение от данной должности членов ревизионной комиссии (ревизора) АНО КЦСОН «Доверие», утверждение положения о ревизионной комиссии (ревизоре) АНО КЦСОН «Доверие»;
- и) выбор аудитора АНО КЦСОН «Доверие»;
- к) принятие решений о создании АНО КЦСОН «Доверие» других юридических лиц или об участии в их деятельности, в том числе о наделении представителя АНО КЦСОН «Доверие» полномочиями для участия в работе органов управления этих юридических лиц;
- л) создание филиалов и открытие представительств АНО КЦСОН «Доверие», утверждение положений о них;
- м) утверждение финансового плана деятельности АНО КЦСОН «Доверие»;
- н) одобрение совершаемых АНО КЦСОН «Доверие» сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

о) принимает решение о реорганизации (за исключением преобразования) или ликвидации АНО КЦСОН «Доверие»;

п) иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством РФ, отнесенные к исключительной компетенции органов правления.

## 6 Состав и выборы Правления

6.1 Правление назначается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом АНО КЦСОН «Доверие», сроком на 4 (четыре) года в количестве не менее 3 (трех) человек.

6.2 Срок полномочий членов Правления исчисляется с момента назначения их Учредителем или Правлением.

6.3 Членами Правления могут быть только физические лица как являющиеся, так и не являющиеся работниками АНО КЦСОН «Доверие». Лица, являющиеся работниками АНО КЦСОН «Доверие», не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.4 Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок, или вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен учредителем АНО КЦСОН «Доверие».

6.5 Члены Правления признаются выбывшими со следующего дня после получения Председателем Правления заявления члена Правления о добровольном сложении с себя полномочий или со дня получения АНО КЦСОН «Доверие» документов, подтверждающих невозможность исполнения членом Правления своих полномочий.

6.6 Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное количество раз.

## 7 Председатель и Секретарь Правления

7.1 Председатель Правления избирается членами Правления из их числа, большинством голосов от общего числа избранных членов Правления сроком на 4 года.

7.2 Председатель Правления:

- организует работу Правления, созывает заседания Правления;
- председательствует на заседаниях Правления;
- формирует повестку дня заседаний Правления;
- контролирует предоставление членам Правления информации (материалов) по вопросам повестки дня очередного заседания;

- организует на заседаниях ведение протокола и подписывает его; - контролирует исполнение решений, принятых Правлением;
- осуществляет иные полномочия в рамках организационно-технических функций Председателя Правления.

7.3 Для обеспечения деятельности, Председатель Правления по согласованию с членами Правления утверждает Секретаря Правления из своих членов.

Секретарь Правления:

- осуществляет прием предложенных к обсуждению вопросов и направляет уведомления о созыве заседания Правления;
- осуществляет рассылку документов и материалов к заседаниям Правления;
- ведет протоколы заседаний Правления и осуществляет подготовку протоколов по результатам голосования;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, внутренними документами АНО КЦСОН «Доверие» и поручениями Председателя Правления.

## 8 Права и обязанности членов Правления

8.1 Члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах АНО КЦСОН «Доверие», осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении АНО КЦСОН «Доверие» добросовестно и разумно, не разглашать ставшую известной им конфиденциальную информацию и документацию АНО КЦСОН «Доверие», составляющую служебную или коммерческую тайну

8.2 Члены Правления имеют право знакомиться с нормативными, учетными, отчетными, финансовыми и прочими документами и материалами АНО КЦСОН «Доверие».

8.3 Директор как единоличный исполнительный орган представляет Правлению запрашиваемые документы и информацию в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента даты получения письменного запроса.

8.4 АНО КЦСОН «Доверие» не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

## 9 Организация деятельности Правления

9.1 Очередное заседание Правления АНО КЦСОН «Доверие» созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.2 Внеочередное заседание Правления АНО КЦСОН «Доверие» созывается по мере необходимости по требованию не менее 1/3 членов Правления.

9.3 В течение 5 календарных дней от даты предъявления требования о созыве заседания Правления АНО КЦСОН «Доверие», Председатель Правления принимает одно из следующих решений:

- о созыве заседания Правления (включении вопроса в повестку дня очередного заседания) в течение 10 календарных дней;
- об отказе в созыве заседания, и информирует об этом директора или членов Правления, предъявивших требование.

9.4 Председатель Правления АНО КЦСОН «Доверие» вправе отказать в созыве заседания Правления, если вопрос не относится к исключительной компетенции Правления, а также, если требование о созыве заседания Правления не содержит сведений, предусмотренных пунктом 9.6 настоящего Положения.

9.5 Организацию и подготовку заседаний Правления АНО КЦСОН «Доверие» осуществляет Председатель Правления совместно с Секретарем.

9.6 Уведомление о заседании Правления АНО КЦСОН «Доверие» направляется каждому члену Правления в письменной форме или иным, удобным для них образом (в том числе посредством почтовой, телеграфной, факсимильной, электронной или иной связи) не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения заседания. Уведомление о проведении заседания должно содержать:

- дату, место и время проведения заседания;
  - форму проведения (совместное присутствие или заочное голосование);
  - вопросы, выносимые на обсуждение с указанием лиц, уполномоченных требовать созыва заседания, и по требованию которых данные вопросы были включены в повестку дня заседания, за исключением созыва заседания Правления АНО КЦСОН «Доверие» его Председателем;
  - докладчиков по каждому вопросу повестки дня заседания;
  - список лиц, приглашенных на заседание.
- документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов.

10 Порядок проведения заседаний и принятия решений Правления

10.1 Председатель Правления организует проведение заседаний Правления в соответствии с повесткой дня. Регламент проведения заседаний Правления определяется Председателем Правления.

10.2 В случае отсутствия Председателя Правления его функции осуществляет Заместитель Председателя Правления. Заместитель Председателя Правления избирается членами Правления из их числа, большинством голосов от общего числа избранных членов Правления и может быть переизбран Правлением в любое время.

10.3 Члены Правления обязаны лично принимать участие в заседаниях Правления. Если присутствие на заседании невозможно, то член Правления должен уведомить об этом Секретаря или Председателя Правления.

10.4 На заседание Правления могут быть приглашены

Учредитель АНО КЦСОН «Доверие», работники АНО КЦСОН «Доверие», иные лица.

10.5 Кворумом для проведения заседания Правления АНО КЦСОН «Доверие» является присутствие более половины избранных членов Правления.

10.6 При решении вопросов на заседании Правления АНО КЦСОН «Доверие» каждый член Правления обладает одним голосом. Передача права голоса членом Правления другому члену Правления или иному лицу по доверенности не допускается.

10.7 Решения Правления АНО КЦСОН «Доверие» принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения Правления АНО КЦСОН «Доверие» по вопросам компетенции принимаются единогласно. Председатель Правления имеет право решающего голоса при принятии Правлением решений в случае равенства голосов.

10.8 При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня может учитываться письменное мнение члена Правления, не присутствующего на заседании, если соблюдены одновременно следующие условия:

- письменное мнение по вопросу получено до начала заседания Правления;
- член Правления однозначно определил свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения, или «воздержался» от принятия решения;



-на заседании лично присутствуют не менее 1/3 членов Правления. Письменное мнение, содержащее поправки и оговорки по предложенному проекту решения, не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования. Если письменное мнение не направлялось членам Правления вместе с уведомлением о заседании, председательствующий оглашает письменное мнение на заседании.

10.9 При необходимости Правление может объявить перерыв в своем заседании не более чем на три календарных дня. В течение указанного срока заседание должно быть продолжено с той же повесткой дня.

## 11 Делопроизводство Правления

11.1. Заседания Правления АНО КЦСОН «Доверие» оформляются протоколом.

11.2 Протоколы ведет Секретарь Правления. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов Правления; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

11.3 Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Правления АНО КЦСОН «Доверие».

11.4 Нумерация протоколов ведется в соответствии с нумерацией протоколов собраний Учредителей и заседаний Общего собрания работников АНО КЦСОН «Доверие».

11.5 Оригиналы протоколов заседаний Правления передаются Директору АНО КЦСОН «Доверие» на хранение в архиве АНО КЦСОН «Доверие».

11.6 Копии протоколов представляются Общему собранию Учредителей по запросу.

## 12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение, утверждается Общим собранием Учредителей АНО КЦСОН «Доверие» и вступает в силу со дня его подписания.

12.2 Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом АНО КЦСОН «Доверие»

и настоящим Положением.

12.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение принимается и утверждается решением Общего собрания Учредителей АНО КЦСОН «Доверие».

12.4 В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом АНО КЦСОН «Доверие», они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава АНО КЦСОН «Доверие». Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Алимбочкова Н.М. \_\_\_\_\_

Гвоздилова Н.П. \_\_\_\_\_

Логачова Т.М. \_\_\_\_\_